

wzór
PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego:

(nazwisko i imię)

ze strony Wykonawcy:

(nazwisko i imię)

Warszawa, dnia

2. Miejsce:

Serwerownia Departamentu Informatyki w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej,
Warszawa, ul. Bracka 4

3. Okres rozliczeniowy: od do

4. Przedmiot usługi:

Lp.	Czynność	Opis	Uwagi

5. Wpis do dziennika przeglądu, konserwacji i napraw instalacji i systemów:

1) TAK

2) NIE – uwagi/zastrzeżenia:

Uwagi:.....
.....
.....

.....
Ze strony Wykonawcy

.....
Ze strony Zamawiającego

**Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dla Zamawiającego.*